



Reunião Ordinária e Descentralizada
Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI

Ata nº 02 – 25.03.2015

1 Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e quinze,
2 aconteceu às 8h30min, na Secretaria Municipal de Esporte Lazer
3 de Cascavel – SEMEL – a segunda Reunião Ordinária do
4 Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI com a presença
5 de seu presidente Senhor Jaime Mariano e a maioria de seus
6 membros conforme consta na lista de presença anexa, para tratar
7 dos seguintes assuntos de pauta: **1. Abertura com a palavra do**
8 **presidente Jaime Mariano. 2. Aprovação da Pauta.**
9 **3. Justificativa de Faltas. 4. Apreciação e deliberação da ata da**
10 **reunião anterior. 5. Posse de Conselheiro. 6. Apresentação da**
11 **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL – sobre as**
12 **atividades desenvolvidas para os idosos. 7. Apresentação e**
13 **Referenciamento da Ficha de Referência e Contrarreferência**
14 **da Rede de Atenção e Proteção Social. 8. Apresentação da**
15 **Câmara Técnica da Saúde do Idoso e propostas de parcerias**
16 **para o ano de 2015, pela Secretaria Municipal de Saúde –**
17 **SESAU. 9. Apreciação e deliberação das datas para reuniões**
18 **com a Comissão de Projetos e Documentos para elaboração**
19 **de parecer referente aos projetos encaminhados ao Fundo**
20 **Municipal dos Direitos do Idoso. 10. Apreciação e deliberação**
21 **de calendário para a construção do Plano Municipal dos**
22 **direitos do Idoso. 11. Informes Gerais: a) II Seminário do**
23 **Programa Bolsa Família, b) Sobre o ofício 209/2015, advindo**

24 **da Secretaria Municipal de Assistência Social, referente à**
25 **alteração de secretário da pasta.** Inicia-se a reunião com o
26 primeiro ponto de pauta. **1. Abertura com a palavra do**
27 **presidente Jaime Mariano.** O presidente do Conselho Municipal
28 dos Direitos do Idoso – CMDI – Jaime Mariano, por motivo de estar
29 presente em uma audiência no mesmo horário de início da
30 presente reunião, conseqüentemente não pode fazer a abertura da
31 mesma por motivo óbvio. Sendo assim, a conselheira e primeira
32 secretária do CMDI, Susana Medeiros Dal Molin, representante
33 titular da Secretaria Municipal de Assistência Social de
34 Cascavel/PR, dá início à reunião justificando, então, e informando,
35 o motivo da ausência do presidente do CMDI para este momento,
36 mas que ele chegaria logo mais, assim que fosse liberado da
37 audiência em que estava no presente momento. A conselheira
38 agradece a presença de todos os presentes e aos representantes
39 da SEMEL, pelo café preparado para recepcionar os presentes
40 nesta reunião ordinária do CMDI. **2. Aprovação da Pauta.** A
41 conselheira e primeira secretária Susana Medeiros Dal Molin
42 coloca a pauta em apreciação e a mesma é aprovada por
43 unanimidade. Passa-se, então, ao próximo ponto de pauta. **3.**
44 **Justificativa de Faltas.** A conselheira e primeira secretária
45 Susana Medeiros Dal Molin informa que recebeu justificativas de
46 falta das conselheiras Elizabeth Frederico Mendoza –
47 representante suplente da Secretaria Municipal de Assistência
48 Social – SEASO, que está acompanhando sua mãe a exames
49 médicos, Ida Maria Dolla – representante titular da Secretaria de
50 esporte e Lazer – SEMEL, também conselheira do Conselho
51 Municipal Antidrogas – COMAD, que foi convocada a participar de
52 uma reunião para eleição de novo presidente deste Conselho, e
53 Antonieta Abdel Aziz Halim – representante titular da Pastoral da
54 Pessoa Idosa, que está acompanhando seu esposo a exames

55 médicos. Sendo estas as justificativas de faltas recebidas durante
56 a semana na Secretaria Executiva do CMDI, passa-se ao próximo
57 ponto de pauta. **4. Apreciação e deliberação da ata da reunião**
58 **anterior.** A conselheira e primeira secretária Susana Medeiros Dal
59 Molin ressalta que a ata foi enviada via e-mail para todos os
60 conselheiros fazerem a leitura e, caso seja necessário, que
61 procedam os apontamentos. Assim, passa-se para a apreciação e
62 aprovação da ata. Não havendo apontamentos, a ata é aprovada
63 por unanimidade. Passa-se para ao próximo ponto de pauta. **5.**
64 **Posse de Conselheiro.** Como no momento deste ponto da pauta
65 o presidente Jaime Mariano ainda não se encontrava presente, a
66 conselheira e primeira secretária Susana Medeiros Dal Molin
67 informou que este ato ficaria para depois, por ser tratar de um ato
68 que deve ser conduzido pelo próprio presidente do Conselho.
69 Todos os presentes compreenderam e aceitaram. Passa-se ao
70 próximo ponto de pauta. **6. Apresentação da Secretaria**
71 **Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL – sobre as atividades**
72 **desenvolvidas para os idosos.** Neste momento, a servidora da
73 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, Cynthia
74 Pollyana Bastos, que trabalha no Programa Parada Desporto, no
75 Ginásio Ciro Nardi, iniciou sua fala convidando os presentes a
76 assistir ao vídeo “Lázaro Ramos – Mesmo Assim Eu Te Louvarei”.
77 O vídeo mostra a história de um jovem que nasceu com uma
78 deficiência cerebral, mas que foi amado por sua mãe e por sua
79 família e que, por isso, possui uma trajetória de conquistas,
80 avanços e superações. Neste sentido, a fala da servidora faz
81 menção à intenção maior das atividades propostas direcionadas
82 aos idosos, desenvolvidas no Ginásio Ciro Nardi e outros espaços,
83 que possuem o objetivo de recebê-los cada qual com suas
84 limitações particulares e, sempre que possível – e/ou indicado por
85 profissionais da área da Saúde – atendê-los com a merecida

86 atenção, cuidado e dignidade. Na sequência, fez uso da palavra a
87 servidora Viviane Gonçalves de Freitas, falando sobre o Programa
88 Esporte e Lazer na Cidade – PELC, que tem como público alvo a
89 Terceira Idade, no qual são oferecidas no Ginásio Ciro Nardi,
90 Parque Tarquínio e no bairro Colonial / região Norte, atividades de
91 lazer, esporte e cultura, como ginástica nos períodos Manhã e
92 Tarde, hidroginástica nas terças e quintas-feiras no período da
93 Manhã (08h – 09h), aulas de vídeos e leituras para compreensão e
94 troca de opiniões, piscina, academia, futebol em campo, além da
95 existência de um salão comunitário para utilizações afins. Ficando
96 exposto o assunto referente a este ponto, passa-se ao próximo
97 ponto da pauta. **7. Apresentação e Referenciamento da Ficha de**
98 **Referência e Contrarreferência da Rede de Atenção e Proteção**
99 **Social.** O servidor Adilson de Amorim, que explanaria este
100 assunto, não compareceu. Passa-se ao próximo ponto da pauta. **8.**
101 **Apresentação da Câmara Técnica da Saúde do Idoso e**
102 **propostas de parcerias para o ano de 2015, pela Secretaria**
103 **Municipal de Saúde – SESAU.** A conselheira Luana Silva de
104 Sousa iniciou sua fala apresentando a Câmara Técnica da Saúde,
105 onde ocupa o posto de coordenadora, e justificando a ausência de
106 alguns colegas que junto a ela compareceriam na reunião para
107 falar sobre o trabalho realizado, entretanto ela mesma proferiu a
108 fala e fez os devidos esclarecimentos. A conselheira colocou que o
109 trabalho da Câmara presta-se a atender demandas ligadas à
110 informação e orientação sobre a saúde e o bem estar da pessoa
111 idosa, e solicitou a participação dos presentes para a realização de
112 sondagens junto a seus grupos de trabalho, e comunidades, a fim
113 de entender melhor quais os interesses maiores – ligados à saúde
114 e bem estar – por parte da população idosa, bem como quais
115 ações mais relevantes e pertinentes podem ser realizadas junto
116 cada grupo, segundo interesses em comum, a fim de serem

117 viabilizados grupos de atendimento informativo e orientador, tanto
118 quanto o planejamento e a organização destas ações.

119 **9. Apreciação e deliberação das datas para reuniões com a**
120 **Comissão de Projetos e Documentos para elaboração de**
121 **parecer referente aos projetos encaminhados ao Fundo**
122 **Municipal dos Direitos do Idoso.** A conselheira e primeira
123 secretária Susana Medeiros Dal Molin, no uso da palavra,
124 lembrou aos presentes sobre a reunião de Comissão de Projetos
125 e Documentos que aconteceu em dezenove de fevereiro de dois
126 mil e quinze com o objetivo de analisar a construção, a
127 organização e as solicitações, bem como fazer a apreciação
128 orçamentária, dos dez projetos entregues ao CMDI por oito
129 Serviços Governamentais e um Não Governamental. Em
130 continuação à sua fala, a conselheira falou que, em virtude da
131 necessidade da atualização de valores, tais projetos foram
132 encaminhados ao setor Administrativo e Financeiro para a
133 verificação e atualização dos valores de todos os materiais que
134 foram solicitados em cada um dos projetos e que, em virtude disso,
135 e posterior a isso, será necessário agendar uma nova reunião com
136 a Comissão de Projetos e Documentos, agora incluindo a
137 Comissão de Orçamento e Finanças, para uma última e definitiva
138 análise dos projetos em questão. Todos os presentes concordaram
139 e ficou então agendada uma reunião junto à Comissão de Projetos
140 e Documentos e à Comissão de Orçamento e Finanças para o dia
141 trinta de março de dois mil e quinze, às oito horas da manhã, na
142 sala de reuniões da SEASO. **10. Apreciação e deliberação de**
143 **calendário para a construção do Plano Municipal dos direitos**
144 **do Idoso.** A conselheira e primeira secretária Susana Medeiros
145 Dal Molin falou sobre a importância e a necessidade da construção
146 do Plano Municipal dos Direitos do Idoso, e que no mesmo deverá
147 constar tudo a respeito da população idosa, ou seja, tudo que já é

148 oferecido, qual a qualidade do que é oferecido, o que ainda não é
149 oferecido e que poderá vir a ser, ou precisa ser melhorado, em
150 períodos de curto, médio e longo prazo. A conselheira Salete
151 Gerardi de Lima Chrun sugeriu que seja agendada uma reunião
152 com a Comissão Especial para a Construção do Plano Municipal
153 dos Direitos do Idoso, onde todos os conselheiros participarão da
154 construção e organização do calendário que norteará as ações em
155 reuniões com esta Comissão, para a Construção do Plano
156 Municipal dos Direitos do Idoso. Na sequência, então, depois desta
157 primeira reunião, sugeriu que no próximo agendamento, constante
158 no calendário construído, seja feita uma reunião, junto à Comissão
159 Especial para a Construção do Plano Municipal dos Direitos do
160 Idoso, o planejamento das ações a serem desenvolvidas e a
161 distribuição das tarefas aos conselheiros. Em concordância com os
162 demais, ficou decidido que a primeira reunião será no dia seis de
163 abril de dois mil e quinze, às 08h, em local a ser confirmado. Neste
164 momento contou-se com a participação do presidente Jaime
165 Mariano e a conselheira Amália Pereira da Silva Duarte Nóbrega.

166 **11. Informes Gerais: a) II Seminário do Programa Bolsa**
167 **Família.** O presidente do CMDI, Jaime Mariano, apresentou aos
168 presentes o primeiro informe sobre o “II Seminário do Programa
169 Bolsa Família: uma reflexão para a superação das vulnerabilidades
170 das famílias do Programa”, que acontecerá no dia oito de abril de
171 dois mil e quinze com início às treze horas no anfiteatro da
172 UNIPAR, e que as inscrições estão abertas no endereço eletrônico:
173 <http://www.cascavel.pr.gov.br/inscricao-seminario-bolsa-familia.php>

174 **b) Sobre o ofício 209/2015, advindo da Secretaria Municipal de**
175 **Assistência Social, referente à alteração de secretário da**
176 **pasta.** O segundo informe, que trata do ofício 209/2015, advindo
177 da Secretaria Municipal de Assistência Social, referente à alteração
178 de secretário da pasta, foi apresentado pela conselheira e primeira

179 secretária Susana Medeiros Dal Molin, que informou aos presentes
180 sobre o retorno da Inês de Paula como representante titular da
181 Secretaria Municipal de Assistência Social no município de
182 Cascavel/PR. Disse que no período de dez meses que trabalhou
183 como representante titular da Secretaria Municipal de Assistência
184 Social, por ocasião do afastamento provisório da secretária Inês de
185 Paula, procurou desempenhar as funções que lhe foram confiadas
186 da melhor maneira possível, mas que ficou muito feliz com o
187 retorno da secretária Inês de Paula porque tinha uma preocupação
188 sobre quem indicaria para assumir o seu lugar, caso a secretária
189 Inês de Paula não retornasse. Também manifestou satisfação em
190 assumir o Serviço de Gestão do Trabalho e Educação
191 Permanente, que tratará de questões de planejamento e
192 organização de eventos como capacitações, conferências,
193 seminários, fóruns, etc. O presidente do CMDI elogiou
194 sobremaneira a atuação e o desempenho da conselheira e
195 primeira secretária Susana Medeiros Dal Molin enquanto esteve à
196 frente da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como
197 sua atuação e desempenho excelentes enquanto conselheira titular
198 do CMDI, representando esta mesma Secretaria. O presidente do
199 CMDI, Jaime Mariano, propôs a inserção dos pontos de pauta
200 **c) Link FMDI no site da Receita Federal e d) Link FMDI no site**
201 **do SINCOVEL**. *Frente ao exposto, a pauta ficou organizada da*
202 *seguinte forma: 1. Abertura com a palavra do presidente Jaime*
203 *Mariano. 2. Aprovação da Pauta. 3. Justificativa de Faltas. 4.*
204 *Apreciação e deliberação da ata da reunião anterior. 5. Posse*
205 *de Conselheiro. 6. Apresentação da Secretaria Municipal de*
206 *Esporte e Lazer – SEMEL – sobre as atividades desenvolvidas*
207 *para os idosos. 7. Apresentação e Referenciamento da Ficha*
208 *de Referência e Contrarreferência da Rede de Atenção e*
209 *Proteção Social. 8. Apresentação da Câmara Técnica da Saúde*

210 *do Idoso e propostas de parcerias para o ano de 2015, pela*
211 *Secretaria Municipal de Saúde – SESAU. 9. Apreciação e*
212 *deliberação das datas para reuniões com a Comissão de*
213 *Projetos e Documentos para elaboração de parecer referente*
214 *aos projetos encaminhados ao Fundo Municipal dos Direitos*
215 *do Idoso. 10. Apreciação e deliberação de calendário para a*
216 *construção do Plano Municipal dos direitos do Idoso. 11.*
217 *Informes Gerais: a) II Seminário do Programa Bolsa Família, b)*
218 *Sobre o ofício 209/2015, advindo da Secretaria Municipal de*
219 *Assistência Social, referente à alteração de secretário da*
220 *pasta, c) Link FMDI no site da Receita Federal e d) Link do*
221 *FMDI no site do SINCOVEL. Assim sendo, na sequência,*
222 *apresentam-se os Informes Gerais de letras “c” e “d”. Informe*
223 *Geral de letra “c”: Trata sobre o **Link do FMDI no site da Receita***
224 ***Federal**. O presidente do CMDI, Jaime Mariano, informou que*
225 *estará disponível no site da Receita Federal um link do FMDI para*
226 *acesso dos contadores, em seu trabalho de prestação de contas*
227 *dos cidadãos, onde estes já poderão direcionar a parte*
228 *devida/autorizada por cada um ao Fundo Municipal dos Direitos do*
229 *Idoso – FMDI. A Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da*
230 *República (**SDH/RH**) lançou em dezembro de 2014 o Primeiro*
231 *Cadastro dos Fundos Estaduais, Municipais e Distrital do Idoso,*
232 *que levantará dados detalhados destes fundos de forma*
233 *possibilitar seu registro para recebimento das doações dedutíveis*
234 *do Imposto de Renda. O conselheiro ou servidor de cada Conselho*
235 *Estadual, Municipal ou Distrital deverá cessar o link do cadastro*
236 *para preencher um formulário específico de cadastramento. A ação*
237 *é realizada pelo Conselho Nacional da Pessoa Idosa (**CNDI**) e pela*
238 *Coordenação Geral de Indicadores e Informações em Direitos*
239 *Humanos (**CGIIDH/SDH/PR**) e tem o objetivo de atualizar a relação*
240 *do Fundo com cadastro junto à **SDH/PR** a fim de possibilitar a*

241 implementação de uma política de fortalecimento dos Conselhos
242 da Pessoa Idosa em todo o país. Após o encerramento do primeiro
243 período de cadastramento, que deverá ser efetuado até maio de
244 dois mil e quinze, a Secretaria organizará a lista de todos os
245 Fundos cadastrados e aptos a receberem doações de Pessoas
246 Físicas e Jurídicas dedutíveis do Imposto de Renda. O cadastro
247 conterá o nome, CNPJ e telefone de todos os Fundos e
248 disponibilizará esse documento em página institucional para
249 incentivar doações de Pessoas Físicas e Jurídicas dedutíveis do
250 Imposto de Renda. O cadastro conterá o nome, CNPJ e telefone
251 de todo os Fundos e disponibilizará esse documento em página
252 institucional por incentivar doações, bem como o compartilhamento
253 de informações e troca de experiências. Também foi
254 disponibilizado um guia prático sobre como estados e municípios
255 podem criar Conselhos e Fundos de defesa dos direitos da pessoa
256 idosa. Outras informações e orientações, entrar em contato com a
257 coordenação Geral de indicadores e informações em Direitos
258 Humanos: cadastrfmi@sdh.gov.br Informe Geral de letra “d”: **Link**
259 **FMDI no site do SINCOVEL**. A conselheira e primeira secretária,
260 Susana Medeiros Dal Molin, informou que já está disponível no site
261 do SINCOVEL um link de acesso à página eletrônica do Fundo
262 Municipal dos Direitos do Idoso para a efetuação das contribuições
263 dos interessados em colaborar. Nada mais havendo a ser tratado,
264 o presidente encerra a reunião às 10h30, e a conselheira e
265 primeira secretária Susana Medeiros Dal Molin, juntamente com a
266 pedagoga Ellen Anacleto Baeza, lavram a presente ata que após
267 lida e aprovada, será por nós, e pelo Presidente, assinada.