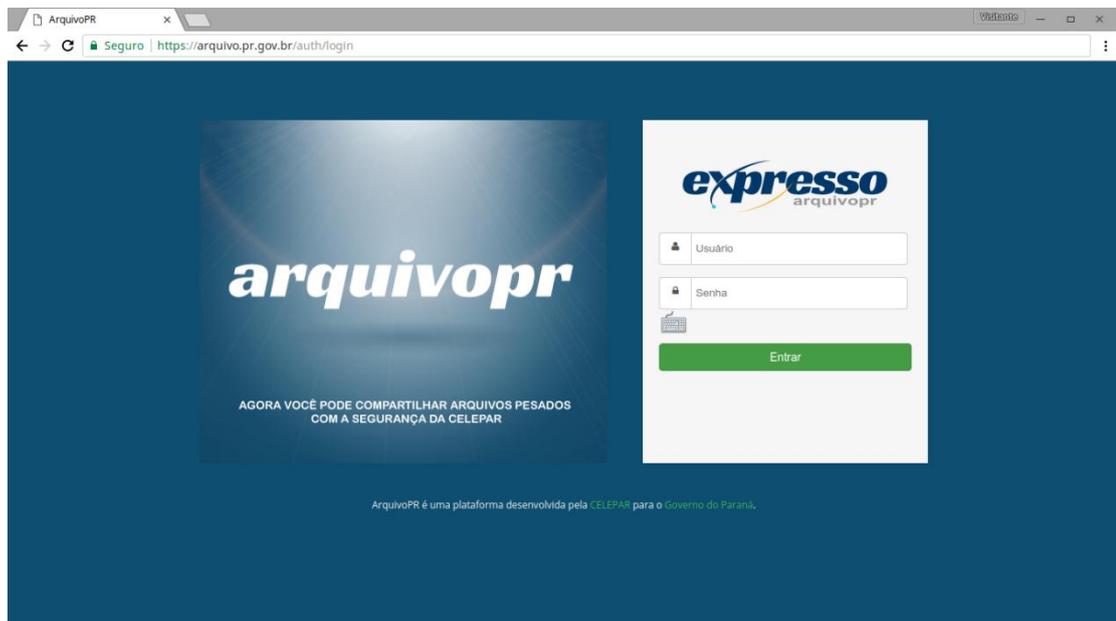


TUTORIAL PARA ENVIO DE ARQUIVOS MAIORES QUE 20MB

Para enviar por email arquivos maiores que 20MB, que não podem ser enviados pelo servidor de emails convencional, a Celepar disponibiliza o serviço Expresso arquivoPR que permite que você envie arquivos de até 2GB com prazo de até 60 dias para os links expirarem. Quem recebe o arquivo compartilhado por você, não precisa criar nenhuma conta para fazer o download e você receberá em seu email uma notificação sempre que o arquivo for baixado.

1 - Acessando o Expresso arquivoPR

- Abra o seu navegador de internet (Google Chrome ou Mozilla Firefox) e na barra de endereços digite **arquivo.pr.gov.br** e pressione a tecla **enter**.



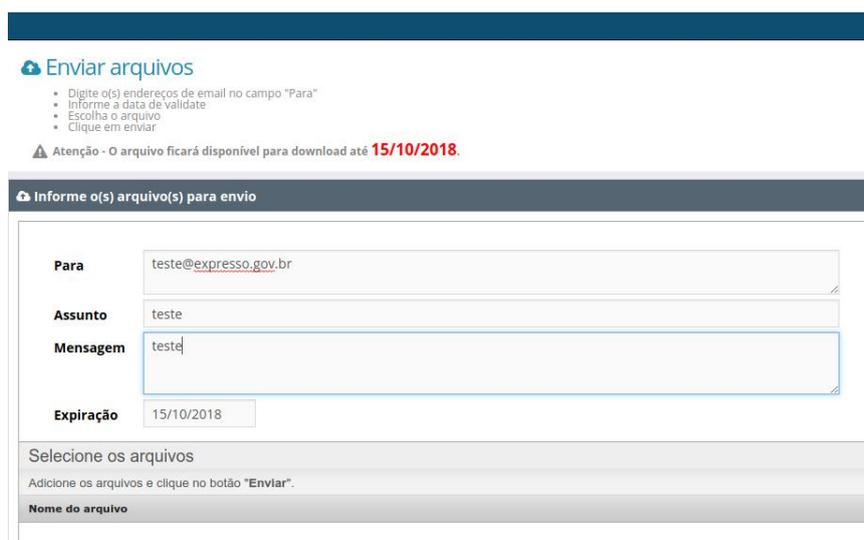
- Na página que aparece, complete o campo **Usuário** com o mesmo usuário que você utiliza para acessar sua conta de email no Expresso, assim fazendo também no campo **Senha**, ou seja, utilize a mesma senha que você utiliza para acessar sua conta de email no Expresso. Em seguida, clique no botão **Entrar**.

2 - Enviando seu arquivo

- Na janela que se abre, clique em **Enviar arquivo**;



- Complete os dados nos campos do formulário que aparece:



Enviar arquivos

- Digite o(s) endereço(s) de email no campo "Para"
- Informe a data de validade
- Escolha o arquivo
- Clique em enviar

⚠ Atenção - O arquivo ficará disponível para download até **15/10/2018**.

Informe o(s) arquivo(s) para envio

Para	teste@expresso.gov.br
Assunto	teste
Mensagem	teste
Expiração	15/10/2018

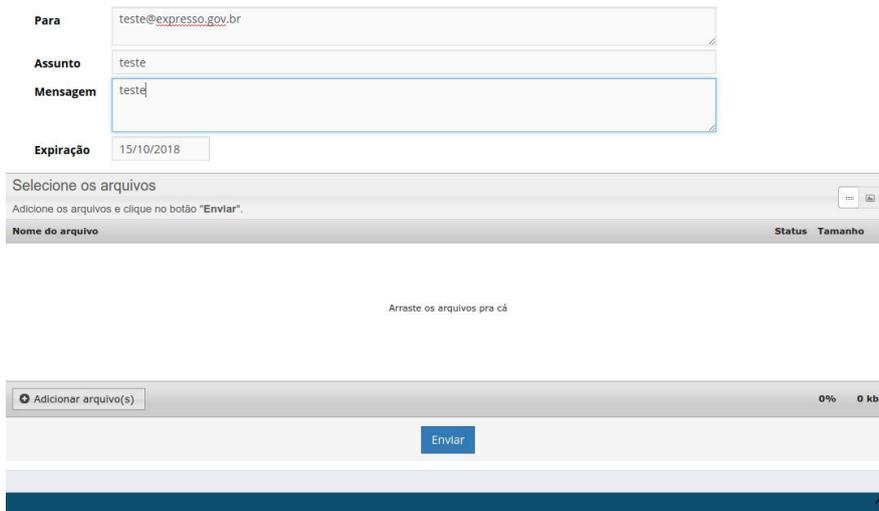
Selecione os arquivos

Adicione os arquivos e clique no botão "Enviar".

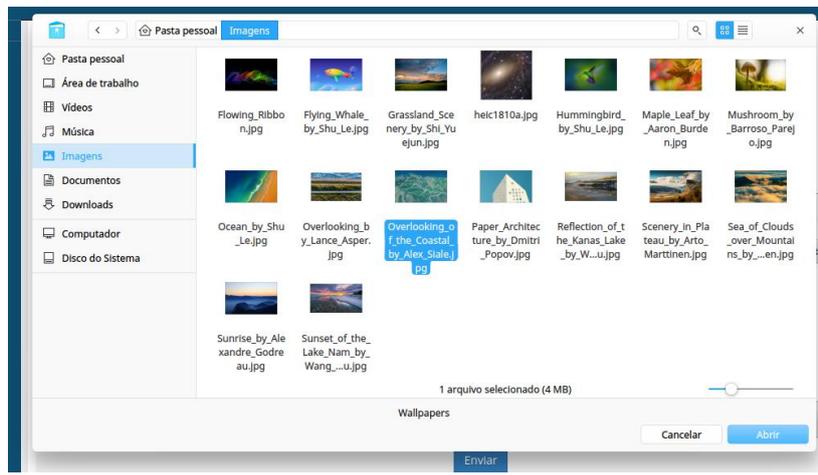
Nome do arquivo

- No campo **Para**, digite o endereço do destinatário, ou seja, a pessoa para quem você deseja enviar o arquivo;
- No campo **Assunto**, digite o assunto da mensagem que será enviada junto ao arquivo;
- No campo **Mensagem**, sinta-se à vontade para descrever o arquivo que você está enviando;
- No campo **Expiração**, pode deixar com a data que aparece automaticamente, ou definir um prazo de expiração mais curto, se preferir;

- Clique em **Adicionar arquivo(s)**;



- Na janela que surge, selecione o(s) arquivo(s) que deseja enviar e clique em **Abrir**;



- Clique em **Enviar** e aguarde o carregamento dos seus arquivos. Ao final, o sistema informará que deu tudo certo;

