GOVERNO MUNICIPAL
CASCAVEL
Secretaria de Educação

MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ofício circular nº 0132/2017 Cascavel, 27 de junho de 2017.

Aos Senhores(as):
Coordenadores de Cmei,
Cascavel – PR

Assunto: **Orientações para o Encerramento do 1º Semestre do Ano Letivo de 2017**

Solicitamos aos Coordenadores Pedagógicos Escolares lotadas no CMEIS, que realizem a organização dos documentos citados a seguir antes do encerramento do semestre, pois os mesmos serão verificados pelo Coordenador Pedagógico Municipal no primeiro Assessoramento a ser realizado no mês de agosto.

Os documentos são:

- **PPP:** Atualização do PPP, conforme orientações explicitadas no último parecer emitido pela SEMED.

- **Atas:** As atas relacionadas abaixo, após serem redigidas, deverão ser coladas em livro próprio, assinadas e carimbadas.
  - ✓ Ata de Pré-Conselho;
  - ✓ Ata de Conselho de Classe;
  - ✓ Ata de Registro de Acompanhamento Pedagógico em Sala de Aula/Pós-Conselho;
  - ✓ Ata de Acompanhamento Pedagógico Semestral;
  - ✓ Ata da Atividade Pedagógica com as assinaturas, constar principalmente as atas referente a paralisação do dia 28/04/17.

Observação: para abertura e fechamento **dos livros atas** seguir o Manual de Orientações – Comunicação Escrita Oficial.

Rua Dom Pedro II, 1781 – Centro – Cascavel – Paraná
CEP: 85.812-121 – Telefone: (45) 4001-2828
gabinetesemed@cascavel.pr.gov.br

- **Fichas Avaliativas;**

  - ✓ Turmas do Pré I, Maternal II, Maternal I e Berçário, deverão estar preenchidas, assinadas e com anotações no campo de observações, caso necessário.

- **Livros de Registro de Classe;**

  - ✓ Verificar o preenchimento correto do Livro de Registro de Classe, pertinente a frequência, anotações, conteúdos e demais campos, bem como assinaturas dos professores de Educação Infantil, Coordenador Pedagógico e Diretor.

Atenciosamente,

Marcia Aparecida Baldini
Secretária Municipal de Educação