

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DOS PROPONENTES**1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEASO**

Órgão/instituição proponente Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO			C.N.P.J. 76208867/0001-07
Endereço Rua Pernambuco, 1900.			(DDD) Telefone/Fax (45) 3392-6356
Cidade Cascavel	UF PR	CEP 85810-021	E-mail capacitaseaso@cascavel.pr.gov.br
Nome do responsável pela instituição Hudson Marcio Moreschi Junior			C.P.F. 007.823.049-74
R.G. /Órgão expedidor 6.815.760-9/PR	Cargo/Função Secretário Municipal de Assistência Social		

2. IDENTIFICAÇÃO DA CAPACITAÇÃO**2.1. TÍTULO DA CAPACITAÇÃO:**

CAPACITAÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS DA REDE SOCIOASSISTENCIAL DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL – TURMA 02.
--

2.2. VIGÊNCIA DO PLANO:

O presente Plano de Trabalho propõe desenvolver a Capacitação para os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.

Vigência da Capacitação para os Estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel – Turma 02.	Inicial Setembro de 2017.	Final Novembro de 2017.
--	-------------------------------------	-----------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

3.1. OBJETIVO GERAL

Desenvolver a Capacitação para os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel, com a carga horária de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Propiciar espaço de interação entre os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.
2. Aprimorar o aprendizado e o aperfeiçoamento dos estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.
3. Preparar os estagiários para o cumprimento dos trabalhos, pertinentes a eles, nas Unidades da Rede Socioassistencial.
4. Aprimorar o desenvolvimento pessoal e intelectual dos estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.
5. Apresentar aos estagiários a organização da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, ressaltando as Redes de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, como também, a organização da Rede Socioassistencial no município de Cascavel.
6. Abordar aspectos pertinentes à postura do estagiário no desenvolvimento das atividades, pertinentes a eles, principalmente no atendimento aos usuários.
7. Refletir sobre aspectos comportamentais no relacionamento interpessoal com as equipes das Unidades da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.
8. Refletir sobre a questão da “imagem” no contexto social, pessoal e acadêmico do estagiário.
9. Abordar sobre os princípios básicos de trabalho em equipe.
10. Refletir sobre a Ética no cotidiano da atuação acadêmica, no campo de estágio.

3.3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Em se tratando da Política de Assistência Social, o município de Cascavel aderiu no ano de 2005, ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS, habilitando-se, desta forma, em **Gestão Plena**.

Com isso, a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO passou a gerir a Política de Assistência Social, tendo como

prerrogativa a responsabilidade de coordenar e organizar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS em âmbito local, garantindo desta forma, a integralidade da proteção à população a partir da oferta e operacionalização de benefícios, serviços, programas e projetos de forma territorializada, bem como, em quantidade e qualidade, de acordo com as normativas legais de âmbito federal, estadual e municipal.

A oferta e operacionalização dos benefícios, serviços, programas e projetos, deve ser por meio da rede socioassistencial¹, que se dá através das unidades governamentais e não governamentais de Assistência Social.

Faz-se importante salientarmos que a rede socioassistencial do município de Cascavel é ampla e complexa, configurando-se como um desafio ao órgão municipal, pois é necessário garantir que o trabalho desenvolvido, em todas as unidades, esteja em consonância com os objetivos da Política de Assistência Social.

Assim, a Secretaria Municipal de Assistência Social, preocupada com a qualidade dos serviços ofertados, bem como com a qualificação de seus trabalhadores, vem cumprindo ao que preconiza a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS em seu Art. 6º V “Implementar a gestão do trabalho e a educação permanente na assistência social [...]” (BRASIL, 2011, p.1), bem como, cumprindo com as orientações da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOB/RH/SUAS, que estabelece e consolida os principais eixos a serem considerados para a gestão do trabalho e educação permanente no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, por meio do Setor de Gestão do Trabalho.

O Setor de Gestão do Trabalho vem desenvolvendo, por intermédio do Núcleo de Educação Permanente, Capacitações Continuadas e Permanentes aos seus Trabalhadores, bem como aos Conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social, aos conselheiros municipais de Conselhos de Direitos e aos Conselheiros Tutelares visando potencializar a capacitação técnica, continuada e permanente.

Em se tratando do público que participa das capacitações realizadas pela Secretaria, não poderíamos deixar de destacar a

¹ “A rede socioassistencial é um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, que ofertam e operam benefícios, serviços, programas e projetos, o que supõe a articulação entre todas estas unidades de provisão de proteção social, sob a hierarquia de básica e especial e ainda por níveis de complexidade” (BRASIL, 2005, p.94).

presença dos Estagiários.

Atualmente a Rede conta com **estagiários remunerados e curriculares**, os quais fazem parte das equipes que compõem as unidades governamentais e não governamentais do município.

É sabido, que o Estágio constitui um momento de aquisição e aprimoramento de conhecimentos e de habilidades essenciais ao exercício profissional, que tem como função integrar teoria e prática. Trata-se de uma experiência com dimensões formadora e sócio-política, que proporciona ao estudante a participação em situações reais de vida e de trabalho, consolida a sua profissionalização e explora as competências básicas indispensáveis para uma formação profissional ética e corresponsável pelo desenvolvimento humano e pela melhoria da qualidade de vida.

O Estágio é entendido como eixo articulador da produção do conhecimento em todo o processo de desenvolvimento do currículo do curso. Baseia-se no princípio metodológico de que o desenvolvimento de competências profissionais implica “pôr em uso” conhecimentos adquiridos, quer na vida acadêmica, quer na vida profissional e pessoal.

Mediante ao exposto, para que o estágio alcance suas finalidades, associando o processo educativo à aprendizagem técnica, precisa ser planejado, executado, acompanhado e avaliado dentro de diretrizes bem definidas e estar de acordo com os pressupostos que norteiam o projeto pedagógico do curso e com todas as condições dispostas pela legislação sobre o assunto. Assim, a Seaso preocupada com a formação acadêmica dos estagiários propõe a Capacitação para os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel, objetivando possibilitar os alunos um espaço de desenvolvimento de habilidades técnicas, como também, de formação de homens e mulheres pensantes e conscientes de seu papel social.

3.4. PUBLICO ALVO

Estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel.

3.5. PATAMARES FORMATIVOS

Capacitação Introdutória – Nivelamento.

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS	
OBJETIVOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES OU FUNÇÕES
Desenvolver a Capacitação para os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel, com a carga horária de 24 (vinte e quatro) horas.	• Reservar espaço físico para realização da Capacitação para os estagiários da Rede Socioassistencial do município de Cascavel. • Divulgar a Capacitação por meio de contato telefônico e e-mails as Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. • Disponibilizar às Unidades da Rede Socioassistencial <i>link</i> específico para fins de inscrição: https://credencial.imasters.com.br/capacitacao-para-estagiarios-da-rede-socioassistencial-do-municipio-de-cascavel--turma-02 • Organizar Lista de presença, mediante inscrição realizada. • Iniciar a Capacitação mediante data, horário e local previamente definidos. • Avaliar as Capacitações continuamente, por meio de instrumental² próprio. • Reproduzir, quando necessário, material formativo, devidamente encaminhado pelos Facilitadores, aos participantes da Capacitação. • Publicizar no Site do município de Cascavel, página da Secretaria Municipal de Assistência Social/Gestão do Trabalho/Núcleo de Educação Permanente os materiais formativos elaborados pelos facilitadores e utilizados na capacitação. • Encerrar a Capacitação. • Produzir e entregar Certificados, com participação mínima de 75% (setenta e cinco por cento) mediante comprovação das assinaturas em Lista de Presença. • Alterar o Plano, se necessário for, com referência à substituição dos Facilitadores, datas, horários e/ou Ementas de cada módulo.

² A cada Encontro desenvolvido aplicou-se uma avaliação por meio de um **instrumental específico** visando verificar a organização, a apresentação, as metodologias adotadas, bem como o aproveitamento e a satisfação dos participantes.

5. PROGRAMAÇÃO:

TEMAS	CONTEÚDOS	FACILITADORES	DIA/MÊS/LOCAL	HORÁRIO E CARGA HORÁRIA
1. Política de Assistência Social. 2. A Rede Socioassistencial.	1. Introdução Política Nacional de Assistência Social – PNAS. 2. Proteção Social Básica – PSB. 3. Proteção Social Especial – PSE. 4. Como está organizada a Rede Socioassistencial no município de Cascavel?	Paula Bortolozo Boaventura ³ Susana Medeiros Dal Molin ⁴	Dia: 14 de setembro de 2017 (4ª feira). Local: SENAC – SALA 11	Horário: 8h às 12h Carga Horária: 4 horas
3. Atividades Complementares.	1. Organizar por meio de Cartazes/ Imagens apresentação de “meu/ nosso” local de estágio.	Acompanhamento dos Supervisores de Campo de cada Unidade	Dia e local: Caberá aos estagiários definirem o dia e local a ser desenvolvida a atividade.	Carga Horária: 4 horas
4. Onde estou? 5. Postura do Estagiário.	1. Apresentação de “meu/ nosso” local de estágio. 2. A qual Proteção Social pertencem? 3. Pertencem a Gestão?	Paula Bortolozo Boaventura Susana Medeiros Dal Molin	Dia: 05 de outubro de 2017 (4ª feira). Local: SENAC – SALA 06	Horário: 8h às 12h Carga Horária: 4 horas

³ Graduada em Pedagogia pela Universidade Estadual de Londrina – UEL. Especialista em Psicopedagogia pela Fundação Assis Gurgacz – FAG e em Gestão Social e Políticas Públicas pela Universidade do Norte do Paraná – UNOPAR. Atua como pedagoga no Setor de Gestão do Trabalho / Núcleo de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO.

⁴ Graduada em Serviço Social pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE. Especialista em Fundamentos do Trabalho no Serviço Social - UNIOESTE e em Gestão em Políticas Sociais pela União Pan-Americana de Ensino – UNIPAN e Mestra em Educação pela UNIOESTE. Atua como Assistente Social no Setor de Gestão do Trabalho / Núcleo de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO.

		Gislaine Pierozan ⁵ Maria de Fátima Tomazine ⁶		
6. Procedimentos Administrativos. 7. Relacionamento Interpessoal.	1. Procedimentos Administrativos de Recursos Humanos. 2. Como deve ser minha postura dentro do local de onde realizo meu estágio?	Paula Bortolozo Boaventura Susana Medeiros Dal Molin	Dia: 19 de outubro de 2017 (4ª feira). Local: ACIC - SALA PIRAPÓ	Horário: 08h às 12h Carga Horária: 4 horas
8. “Imagem” em um ambiente de trabalho.	1. Como deve ser minha postura dentro do local de onde realizo meu estágio? 2. Imagem social, pessoal e acadêmica no Campo de Estágio. 3. Comportamento, postura e vestimenta no Campo de Estágio. 4. Expressão verbal em situações cotidianas do Estágio.	Paula Bortolozo Boaventura Susana Medeiros Dal Molin	Dia: 16 de novembro de 2017 (4ª feira). Local: ACIC – SALA PIRAPÓ.	Horário: 08h às 12h Carga Horária: 4 horas
9. Trabalho em Equipe. 10. Ética.	1. Aspectos comportamentais no relacionamento interpessoal. 2. Relacionamento interpessoal no Campo de Estágio. 3. Relacionamento interpessoal na vida pessoal, profissional e acadêmica no Campo de Estágio.	Paula Bortolozo Boaventura Susana Medeiros Dal Molin	Dia: 23 de novembro de 2017 (4ª feira). Local: ACIC – SALA PIQUIRI.	Horário: 08h às 12h Carga Horária: 4 horas

⁵ Graduada em Pedagogia pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE. Especialista em Violência Doméstica pela Faculdade UNILEYA. Atua no Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

⁶ Engarreda pelo Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO. Graduada em Serviço Social pela Faculdade Itecne. Especialista em Políticas Públicas com Habilitação em Gestão de Pessoas pelo Instituto Federal do Paraná – IFPR.

	6. Princípios básicos do trabalho em equipe. 7. Ética (Trabalho, Ser Social e Capacidade Ética do Ser Social).			
Totalizando 24 horas.				

Cascavel, 28 de agosto de 2017.

Gestor da Política de Assistência Social no município de Cascavel.

Hudson Márcio Moreschi Junior
Secretário Municipal de Assistência Social

Responsáveis pela elaboração e execução do Plano de Trabalho da Capacitação para Estagiários da Rede Socioassistencial do Município de Cascavel – Turma 02.

Susana Medeiros Da Molin
Assistente Social
Setor de Gestão do Trabalho
Núcleo de Educação Permanente
Secretaria Municipal de Assistência Social

Paula Bortolozo Boaventura
Pedagoga
Setor de Gestão do Trabalho
Núcleo de Educação Permanente
Secretaria Municipal de Assistência Social