



Conselho Municipal de Assistência Social
Lei Municipal nº 4537 de 18/04/2007



Rua Paraná, 5000 - Centro - Cascavel - Paraná

Fone/Fax: (45) 3321-2273/3321-2366

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

ATA Nº 08 – 22/05/2013

1 Aos vinte e dois dias do mês de maio de dois mil e treze, aconteceu às 16h, na sala de reuniões
2 do 3º piso da Prefeitura Municipal de Cascavel, a reunião ordinária do Conselho Municipal de
3 Assistência Social – CMAS - com a presença de sua presidente Inês de Paula, e a maioria de
4 seus membros conforme consta na lista de presença anexa, para tratar dos seguintes assuntos de
5 pauta: **1. Aprovação da Pauta do Dia; 2. Apreciação e deliberação do parecer da Comissão**
6 **da Área de Proteção Social Básica e da Comissão de Orçamento e Finanças referente ao**
7 **Termo de Aceite do ACESSUAS Trabalho 2013; 3. Apreciação e deliberação ofício nº**
8 **394/2013 advindo da SEASO concernente à alteração do Cronograma no que se refere ao**
9 **protocolo de entrega do Plano de Ação 2013 e Relatório de Atividades 2012 junto ao CMAS;**
10 **4. Indicação de 02 (dois) representantes para participar do II Seminário dos Conselhos**
11 **Escolares da rede Municipal de Ensino de Cascavel-PR.** A presidente Inês inicia a reunião
12 agradecendo a todos por terem atendido a convocação justificando a necessidade dessa Reunião
13 Extraordinária haja vista que, o prazo para a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO
14 encaminhar ao Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, o termo de
15 Aceite do ACESSUAS/2013, expira em 30.05.2013. Em seguida, Inês passa ao ponto nº 1.
16 **Aprovação da Pauta do Dia:** a presidente coloca a pauta em apreciação, nada havendo a coloca
17 em votação e a Plenária aprova a referida pauta pela unanimidade de treze votos. Na sequência,
18 Inês justifica a ausências dos seguintes conselheiros: Susana Medeiros Dal Molin cuja filha
19 encontra-se doente; Cheila Tatiana Lautert Guimarães que tem consulta médica nesse horário;
20 Ivete Goinski Pellizetti que está em viagem de trabalho na cidade de Foz do Iguaçu; Vanice Maria
21 Schaedler por motivos de trabalho na Instituição; prosseguindo, passa-se ao ponto nº 2.
22 **Apreciação e deliberação do parecer da Comissão da Área de Proteção Social Básica e da**
23 **Comissão de Orçamento e Finanças referente ao Termo de Aceite do ACESSUAS Trabalho**
24 **2013:** a assistente social do Conselho Municipal de Assistência Social, Gisele Fossá, realiza a
25 leitura do ofício nº 389/2013 advindo da Secretaria Municipal de Assistência – SEASO, solicitando
26 a apreciação e deliberação sobre o Termo de Aceite do ACESSUAS trabalho 2013, em seguida
27 realiza a leitura do parecer das Comissões onde consta que “...considerando a Resolução nº
28 005/2013/CNAS que aprova as metas e os critérios de partilha para o cofinanciamento federal do
29 Programa Nacional de Promoção do acesso ao mundo do trabalho – ACESSUAS Trabalho para o
30 exercício de 2013; considerando que o Termo de Aceite 2013 deverá ser preenchido pelo
31 município no sistema do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome até 30 de maio
32 de 2013; considerando o ofício nº 389/2013, protocolado pela SEASO junto ao CMAS solicitando
33 apreciação e deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social referente ao Termo de

34 Aceite do ACESSUAS Trabalho 2013, as Comissões tem como indicativo à plenária que aprove a
35 assinatura do Termo de Aceite do ACESSUAS Trabalho 2013...”. Encerrada a leitura, Inês coloca
36 o parecer em apreciação, apresenta a assistente social da SEASO, Fabrícia Destro, Assistente
37 Social do Programa de Inclusão Produtiva, explica que a equipe do ACESSUAS iniciou suas
38 atividades em 11/12/2012, que de acordo com a Resolução 033/2011 do CNAS a meta era atingir
39 o número de 12.198 (doze mil cento e noventa e oito) pessoas, cálculo este obtido a partir da
40 multiplicação do número de vagas oferecidas nos cursos do PRONATEC (1.298) vezes dez.
41 Sendo que esta meta foi alcançada pela equipe em apenas quatro meses de trabalho. No ano de
42 2013, de acordo com a Resolução CNAS 05 de 13 de março de 2013, onde coloca que a meta
43 para este ano é de mobilizar 2 (duas) vezes o número de vagas pactuadas, que foram de 1.915
44 (mil novecentos e quinze), desta forma percebe-se que o número diminuiu se comparado com a
45 meta de mobilização de 2012. Em relação ao PRONATEC, já encerrou neste ano cerca de 15
46 (quinze) cursos no SENAI, e 2 (dois) no SENAC, e estão em andamento cerca de 38 (trinta e oito)
47 cursos, e para iniciar no decorrer deste ano são em média 62 (sessenta e oito) cursos,
48 compreendendo as três unidades ofertantes (SENAI, SENAC e IFPR); Fabrícia também explica
49 que a coordenadora do ACESSUAS, a assistente social Neuzely Bonette Tormen, tem
50 encaminhando os participantes dos cursos ao mercado de trabalho, sendo que todos os alunos
51 que concluem os cursos, já saem com o cadastro realizado na Agência do Trabalhador, quando
52 isso é da vontade dele, caso contrário ele é encaminhado diretamente para a empresa que está
53 com vaga aberta, ou então ele é orientado sobre as formas de trabalho enquanto autônomo, se
54 assim preferir. A equipe do ACESSUAS foi contratada via empresa terceirizada, visto que o
55 recurso recebido não permite o pagamento de funcionário efetivo, atualmente ele é composto por
56 uma coordenadora com formação em Serviço Social, e cinco técnicas, sendo duas com formação
57 em psicologia e três em Serviço Social e uma equipe de 15 estagiários que acompanham as
58 respectivas técnicas para as ações de mobilização. A contratação, entretanto não é como
59 Assistentes Sociais e Psicólogas, visto que a lei não permite o município fazer este tipo de
60 contratação, desta forma elas são contratadas e registradas com outro CBO (Código Brasileiro de
61 Ocupação). As técnicas trabalham divididas de acordo com a territorialização dos Centros de
62 Referência de Assistência Social – CRAS ter um técnico de referência, propiciando assim uma
63 ampla divulgação do ACESSUAS contribuindo, desta forma, para um expressivo aumento da
64 procura pela oferta dos cursos do PRONATEC; a conselheira representante do Núcleo Regional
65 de Serviço Social – NUCRESS, Carla Konieczniak Aguiar, pergunta se os técnicos do Programa
66 são Cargos efetivo ou terceirizado; Fabrícia esclarece que são terceirizados e que a equipe é
67 composta por 04 (quatro) profissionais de Serviço Social e 01 (um) profissional de Psicologia;
68 esclarece ainda que o Contrato iniciou na data de 11/12/2012 e deveria se encerrar na data de
69 11/06/2013, porém houve sobra de saldo da pactuação de 2012, sendo permitido a extensão do
70 contrato para mais dois meses, e com a aprovação do Termo de Aceite 2013 será permitido a
71 contratação para mais meses além do previsto, já que haverá recursos para isso. Inês
72 complementa que a área rural também é contemplada; Vivian pergunta qual foi o critério para
73 decidir a terceirização e a escolha da equipe; a assistente social Fabrícia explica que foi seguido

74 orientações advindas do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, que no
75 início cogitou-se o nome de algumas técnicas da SEASO, porém, conforme orientação recebida,
76 os recursos não contemplam o pagamento de funcionários de carreira, por esta razão foi
77 terceirizado e a contratação deu-se através de licitação; Fabrícia finaliza dizendo que embora a
78 divulgação é territorializada, a equipe trabalha em sistema de mutirão, pois segundo as técnicas o
79 resultado é bem mais positivo e o volume de mobilização é bem maior; Vívian ainda questiona
80 que, uma vez que serão alteradas as metas, como que fica a equipe, serão acrescentados novos
81 profissionais? Fabrícia explica que de aproximadamente R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil
82 reais) foram recebidos em 2012, mas que para 2013 a nova pactuação haverá uma diminuição
83 dos valores praticamente pela metade, assim alguns cortes deverão acontecer, mas acredita-se
84 que não na equipe mas sim em outras formas de divulgação, mas que isso será revisto no novo
85 plano de aplicação que será elaborado nas próximas semanas e que passará pela aprovação
86 deste conselho. Encerradas as manifestações, Inês coloca o parecer em votação e o mesmo é
87 aprovado pela unanimidade de treze votos. **3. Apreciação e deliberação ofício nº 394/2013**
88 **advindo da SEASO concernente à alteração do Cronograma no que se refere ao protocolo**
89 **de entrega do Plano de Ação 2013 e Relatório de Atividades 2012 junto ao CMAS:** Inês
90 realiza a leitura do ofício nº 394/2013 recebido da Secretaria Municipal de Assistência Social
91 solicitando alteração no Cronograma do Processo de elaboração do Plano de Ação 2013 e
92 Relatório de Atividades 2012, aprovado por este Conselho através da Resolução nº 004/2013
93 onde as unidades governamentais e não governamentais deveriam entregar a referida
94 documentação da Secretaria Executiva dos Conselhos na data de 24.05.2013; a sugestão de
95 alteração é que as referidas Unidades realizem o protocolo de entrega **gradativamente no**
96 **período de 24.05 até 17.06.2013;** a SEASO justificou a solicitação devido a diversas dificuldades
97 encontradas durante o processo, entre elas a diminuição da carga horária de trabalho das
98 Unidades Governamentais, problemas de acesso e velocidade da internet junto as Unidades
99 Governamentais e problemas no funcionamento do sistema de Informatização da Rede de Serviço
100 de Assistência Social – IRSAS – entre todas as Unidades. Inês coloca a solicitação em apreciação
101 e explica que esse prazo de protocolo permite que a divisão do Sistema Municipal de Assistência
102 Social – DSMAS analise gradativamente os Planos e Relatórios, pois devido a demanda
103 apresentada, não é possível analisar a documentação de todas as Unidades de uma só vez; a
104 assistente social do DSMAS, Ana Paula Zorik, esclarece que essa alteração não irá interferir no
105 restante do cronograma, como por exemplo, as reuniões de Comissões para análise da
106 documentação e a reunião ordinária do CMAS para aprovação das validações das Inscrições.
107 Encerrada a apreciação, Inês coloca a solicitação em votação, e a plenária a aprova pela
108 unanimidade de treze votos. Desta forma, passa-se ao ponto nº **4. Indicação de 02 (dois)**
109 **representantes para participar do II Seminário dos Conselhos Escolares da rede Municipal**
110 **de Ensino de Cascavel-PR:** a presidente Inês explica que a Secretaria Municipal de Educação
111 encaminhou, através de email, Convite para o II Seminário dos Conselhos Escolares da Rede
112 Municipal de Ensino de Cascavel que acontecerá nos dias 06 e 07.06.2013 para o qual convida
113 dois representantes do CMAS para participar. Após discussão, a plenária aprova pela

114 unanimidade de treze votos que a representante será a conselheira Janaina Alves Teixeira, sendo
115 que não houve interesse por parte de um segundo representante. Nada mais havendo a ser
116 tratado, a presidente Inês encerra a reunião as 16h36 e eu, Clarice Fruet, lavro a presente ata
117 que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela presidente.