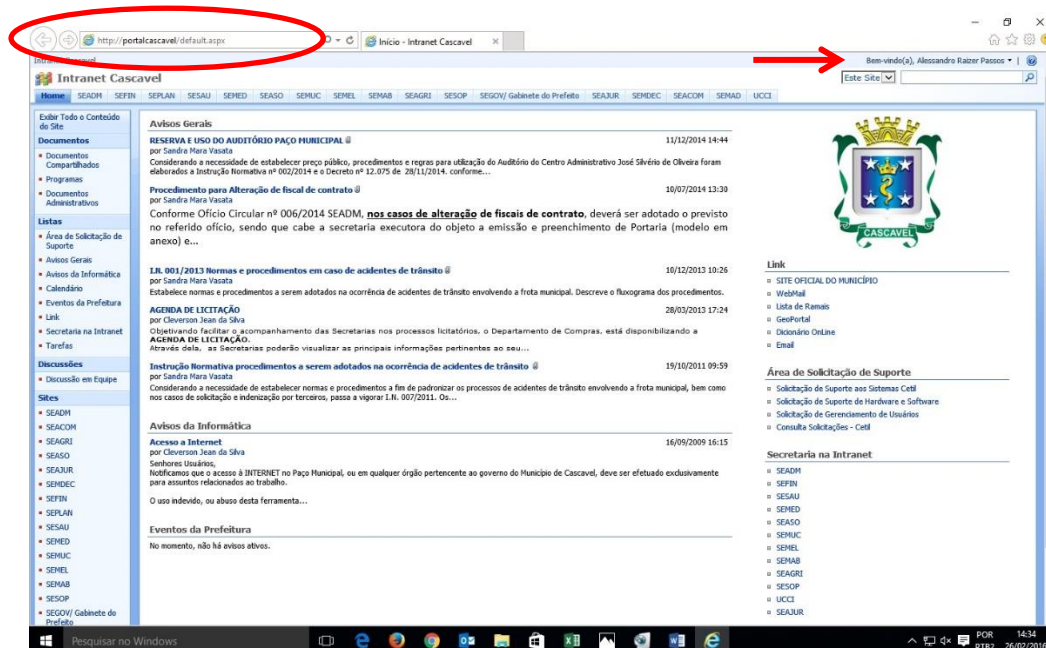
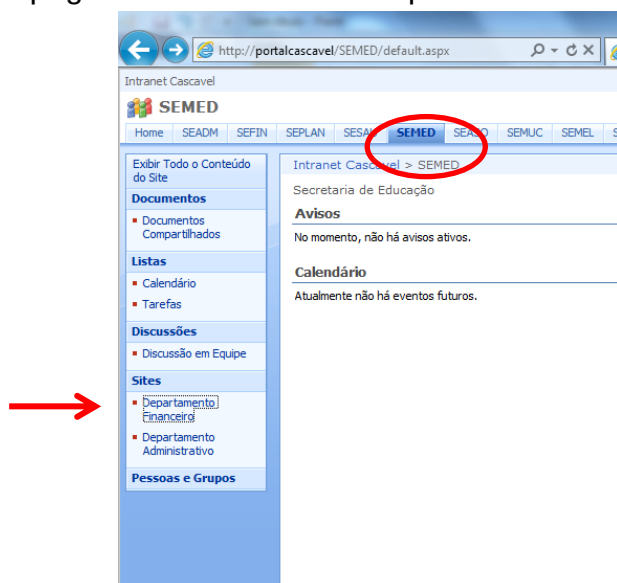


ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DA PLANILHA DE SOLICITAÇÃO DE UNIFORMES NO PORTAL DA INTRANET - CMEI

1. Se o navegador não estiver configurado para abrir a página da intranet, digite a seguinte URL na barra de endereços: <http://portalcascavel/default.aspx>. Verificar no canto superior direito da página se o usuário que está conectado é o usuário do CMEI.

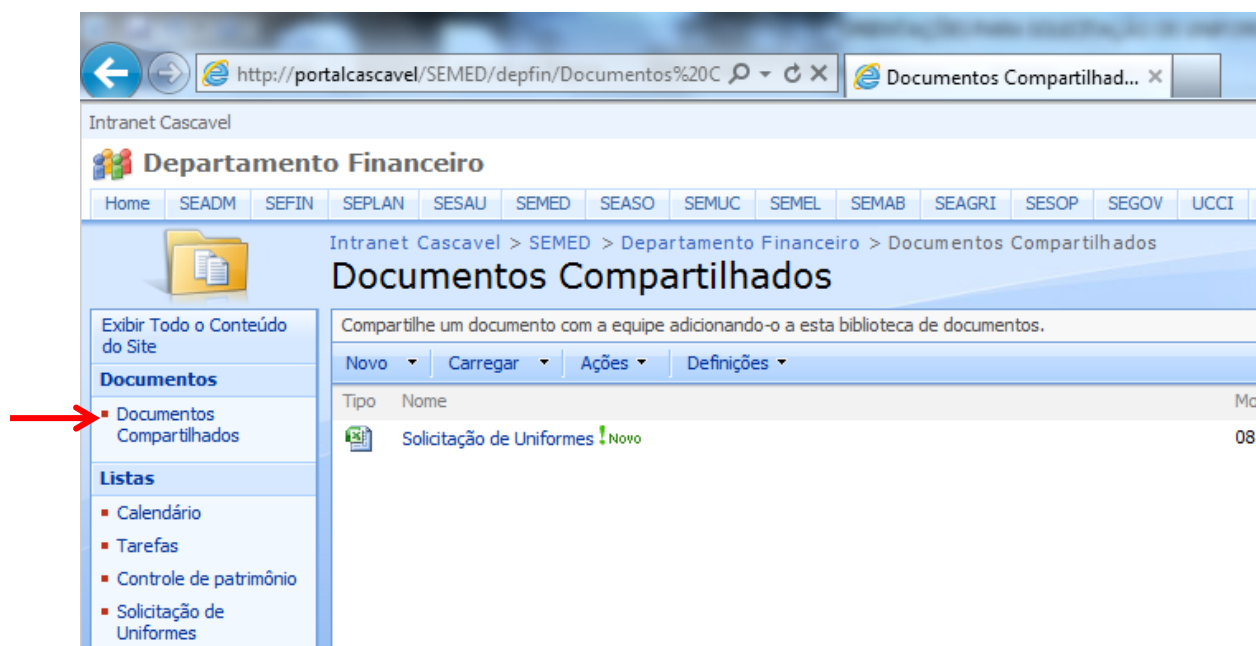


2. Clicar no link da SEMED, e no lado esquerdo, clique no *link* do Departamento Financeiro, onde a página será redirecionada para o *site* do departamento.

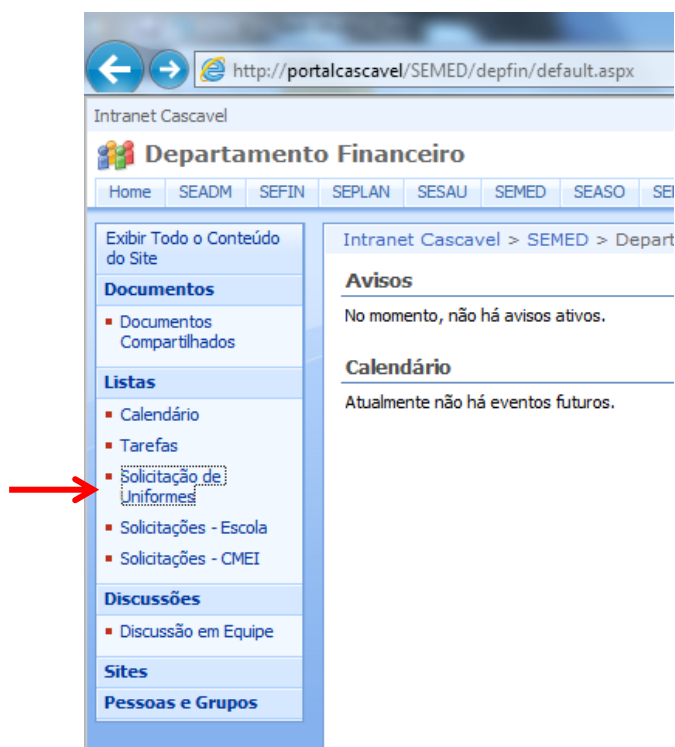


3. No *site* do Departamento Financeiro, no lado esquerdo clique no link Documentos Compartilhados e, após, clicando sobre “Solicitação de Uniformes” salve o arquivo e efetue seu preenchimento.

Caso já tenha o arquivo de Solicitação de Uniformes, efetue o preenchimento da planilha e passe para a próxima etapa.



4. Ainda no *site* do Departamento Financeiro, no lado esquerdo clique no *link* Solicitação de Uniformes.



5. Clique na guia novo.



6. Clique no link Anexar Arquivo.

The screenshot shows the 'Solicitação de Uniformes: Novo Item' form. The form has a title bar with the path 'Intranet Cascavel > SEMED > Departamento Financeiro > Solicitação de Uniformes > Novo Item'. Below the title bar, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons. The form itself has a header bar with 'Anexar Arquivo' and a red arrow pointing to it. Below the header bar, there are several fields: 'Data da solicitação' (8/1/2014), 'Unidade Escolar' (CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS PAULO FREIRE), 'Solicitante' (empty), 'Status' (1 - ABERTA), and 'Parecer' (empty). The 'Parecer' field has a rich text editor toolbar. At the bottom of the form, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom right states: '* indica um campo obrigatório'.

7. Clique no botão Procurar, localize o arquivo no computador e clique no botão OK.

Intranet Cascavel > SEMED > Departamento Financeiro > Solicitação de Uniformes > Novo Item

Solicitação de Uniformes: Novo Item

Use esta página para adicionar anexos a um item.

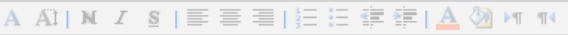
Nome

8. Preencha o restante do formulário e clique no botão OK.

Intranet Cascavel > SEMED > Departamento Financeiro > Solicitação de Uniformes > Novo Item

Solicitação de Uniformes: Novo Item

 Anexar Arquivo * indica um campo obrigatório

Data da solicitação	8/1/2014  12: 00
Unidade Escolar *	CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS PAULO FREIRE
Solicitante *	
Status	1 - ABERTA
Parecer	

Qualquer dúvida em relação ao acesso do sistema pode ser esclarecida junto ao setor de informática ou pelo telefone: 4001-2836.