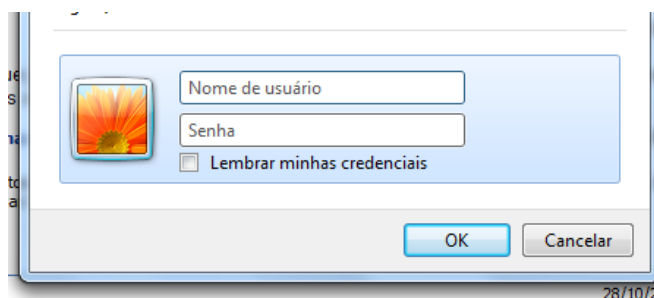


ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÕES NO PORTAL DA INTRANET

1. Abra o navegador de internet (de preferência Internet Explorer ) e acesse a página da Secretaria de Educação no site do Município (<http://www.cascavel.pr.gov.br/secretarias/semad>).

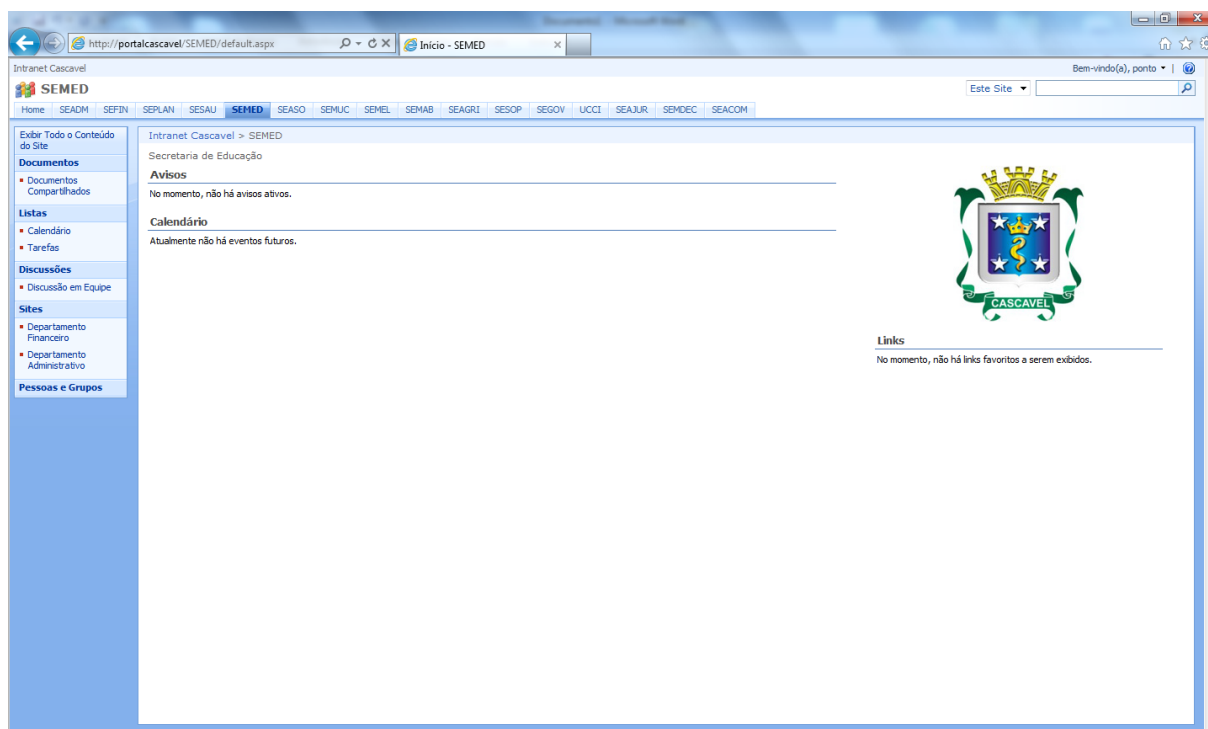


2. Clique no link **PORTAL INTRANET**, conforme indicado na figura anterior. Irá surgir uma caixa de diálogo onde deverá ser informado o usuário e senha para acesso.

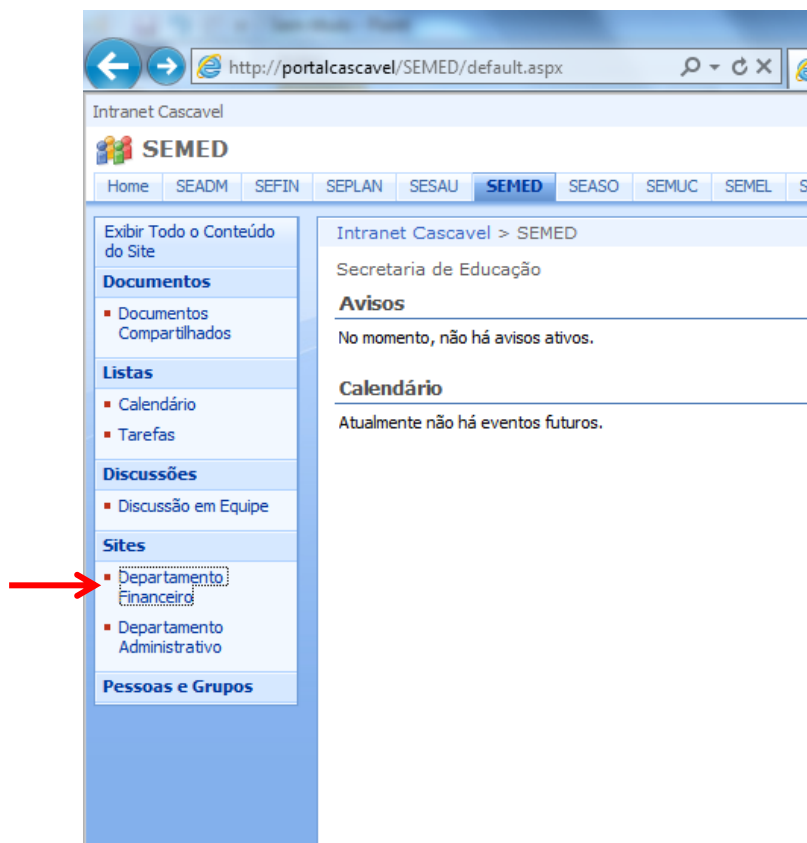


Para acesso ao sistema informar o mesmo usuário e senha utilizados para acesso ao e-mail institucional. No campo “Nome de usuário” deve-se digitar **cascavellnome_do_usuario**.

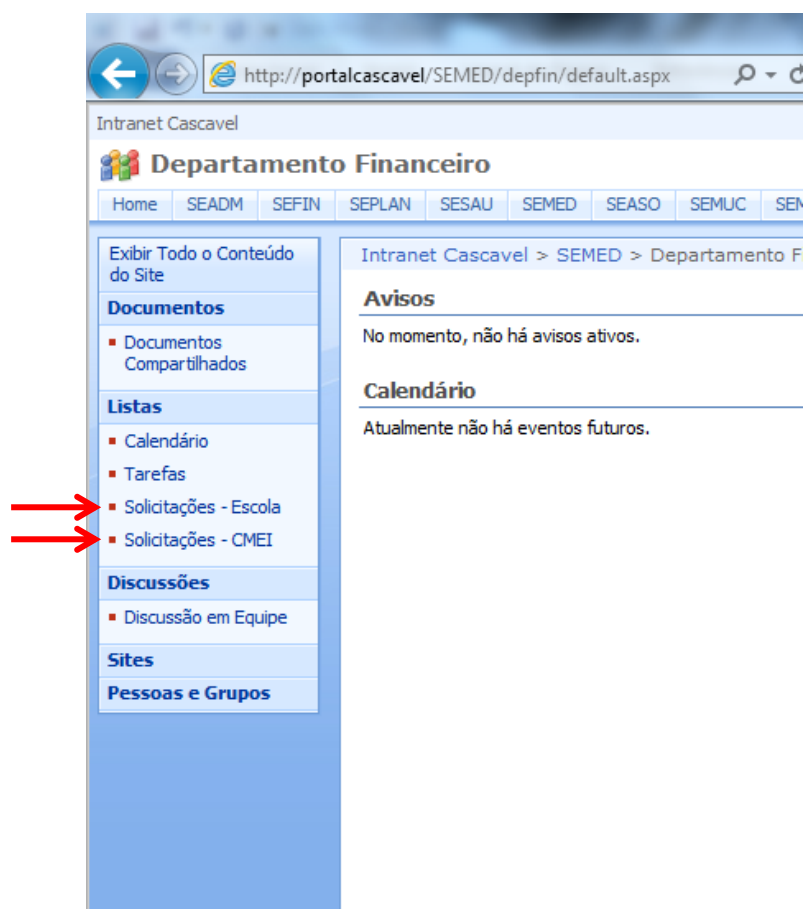
3. Após, verificada as informações de *login*, o site redirecionará para o portal da intranet da Secretaria de Educação.



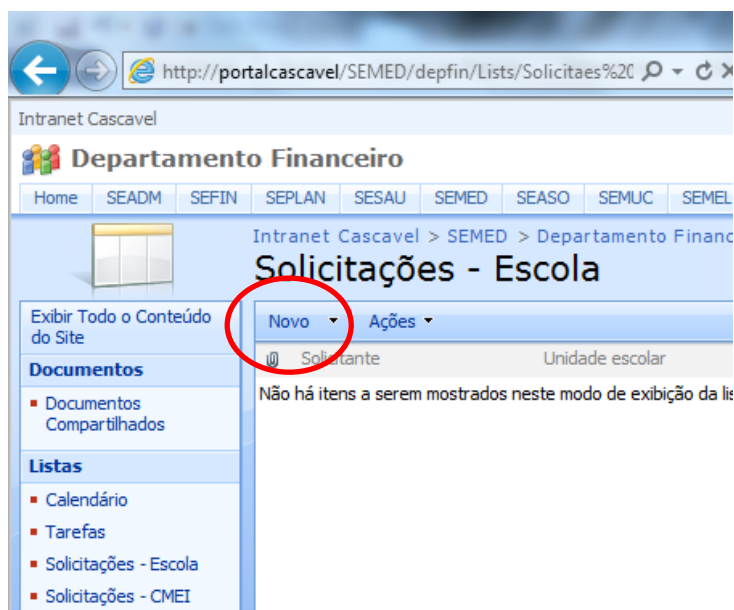
4. No lado esquerdo, clique no *link* do Departamento Financeiro, onde a página será redirecionada para o *site* do departamento.



5. No *site* do Departamento Financeiro, no lado esquerdo clique na solicitação conforme sua Unidade Escolar.



6. Clique na guia novo.



7. Preencha o formulário conforme a necessidade e clique no botão OK.

Intranet Cascavel > SEMED > Departamento Financeiro > Solicitações - Escola > Novo Item

Solicitações - Escola: Novo Item

Anexar Arquivo

* indica um campo obrigatório

Data da Solicitação *	b/1/2014 12: 00
Unidade escolar *	CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS PAULO FREIRE ▼
Solicitante *	
Solicitudação *	ACRÍLICOS ▼
Observações	A A N I S : : : : A
Status	1 - ABERTA ▼
Autorização	A A N I S : : : : A

OK

Cancelar

Qualquer dúvida em relação ao acesso do sistema pode ser esclarecida junto ao setor de informática ou pelo telefone: 4001-2836.