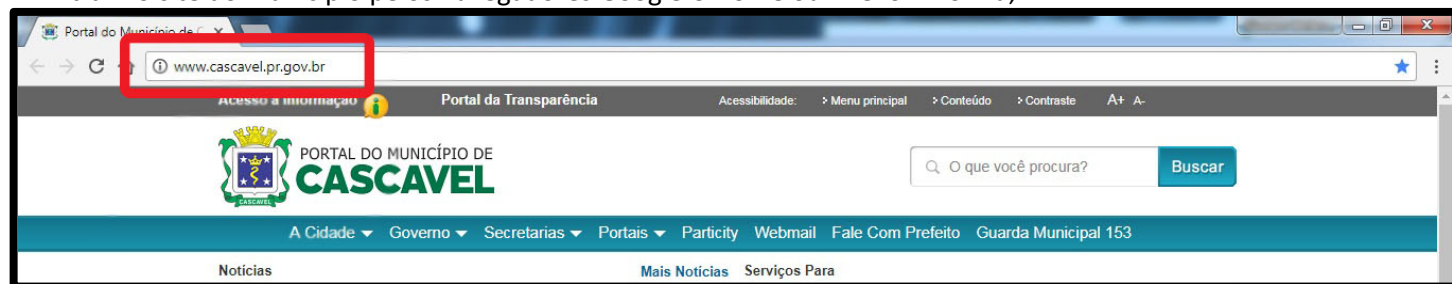


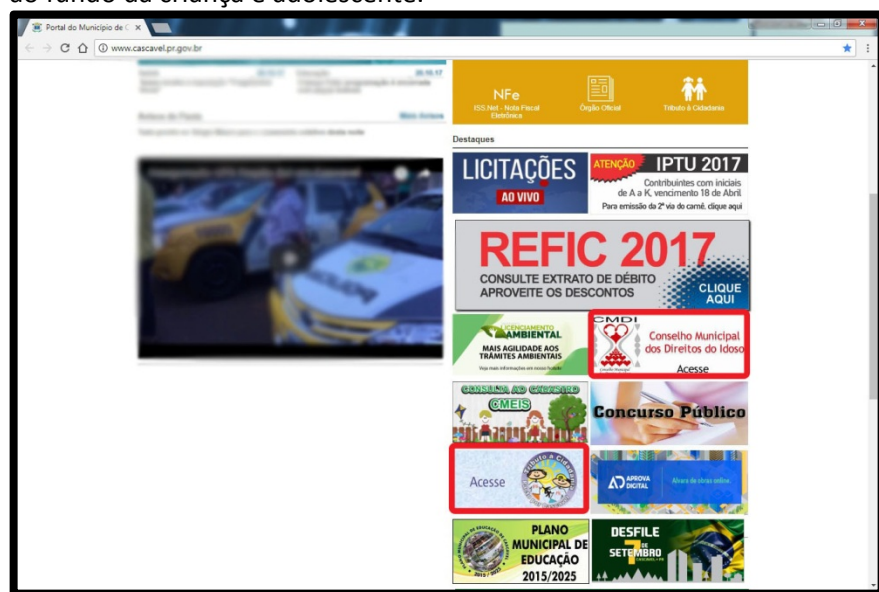
PASSO A PASSO

Doação municipal:

1- Entrar no site do município pelos navegadores Google Chrome ou FireFox Mozilla;



2- Rolar para baixo e clicar no links do CMDI (Para doações ao Fundo do Idoso) ou do Tributo à Cidadania (Para doações ao fundo da criança e adolescente).



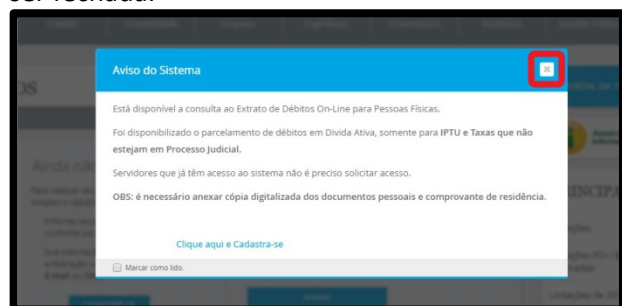
3.1- No caso de doação para Criança e adolescente, clicar em 'PESSOA JURIDICA' ou 'PESSOA FISICA':



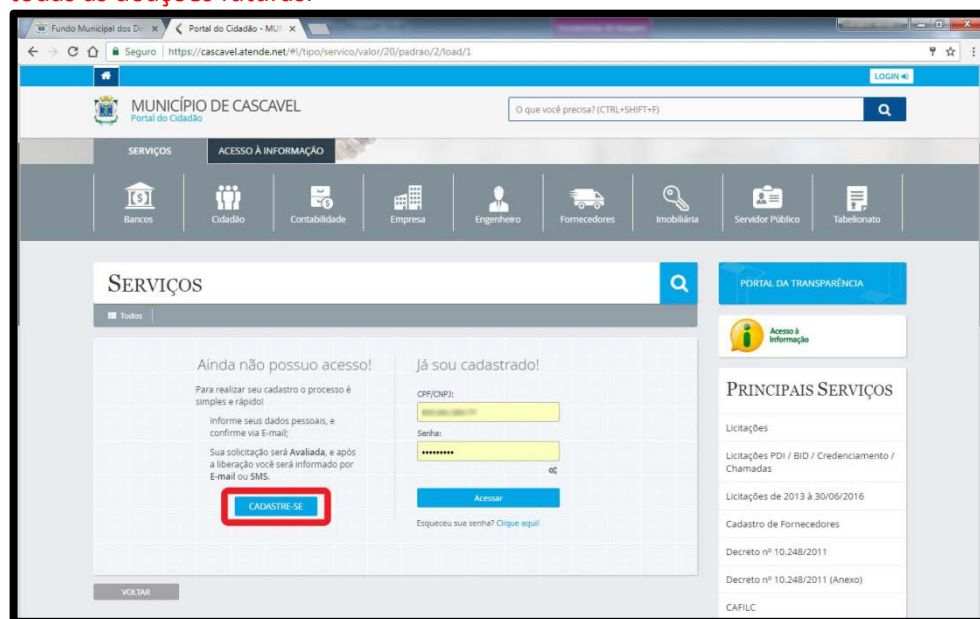
3.2- No caso do Fundo do Idoso, clicar em 'REALIZAR DOAÇÃO':



4- Qualquer um destes links (conforme passos 3.1 ou 3.2) vai direcionar para o site do IPM, onde a primeira tela deverá ser fechada:



5- Caso não tenha cadastro, você deve se cadastrar clicando em 'CADASTRE-SE' – Ressalta-se que o sistema aceita apenas um cadastro por CPF/CNPJ, portanto a senha e login emitidos no primeiro cadastro deverão ser utilizadas para todas as doações futuras.



6- Então, você vai ser levado a tela onde você deverá preencher TODOS os campos que tenham 'Asterisco' (*):

The screenshot shows the 'Solicitação de Acesso' (Access Request) form on the 'Portal do Cidadão' of the Municipality of Cascavel. The form is titled 'SERVIÇOS' and includes a search bar. The main section is 'DADOS PESSOAIS' (Personal Data), which contains several fields marked with an asterisk (*) indicating they are mandatory: 'Tipo Pessoa' (set to 'Física'), 'CPF', 'RG', 'Data Nascimento' (set to '00/00/0000'), 'Nome', 'CRC', 'Telefone' (with area code and number), 'Celular', 'E-mail', 'Confirmação de E-mail', 'Senha', and 'Confirme sua Senha'. To the right, there is a 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA' section with an 'Acesso à Informação' icon and a 'PRINCIPAIS SERVIÇOS' (Main Services) list including 'Licitações', 'Licitações PDI / BID / Credenciamento / Chamadas', 'Licitações de 2013 à 30/06/2016', 'Cadastro de Fornecedores', 'Decreto nº 10.248/2011', 'Decreto nº 10.248/2011 (Anexo)', 'CAFILC', 'Licitações Aceso', 'Licitações Cetrans', 'Licitações Cohavel', and 'Licitações Fundetec'.

7- Bem ao fim da tela de preenchimento do cadastro, deve ser marcado o item “DOAÇÃO PARA FUNDO DA INFANCIA DO DIREITO DO IDOSO”, e depois clicar em ‘CONFIRMAR’, para concluir o cadastro:

The screenshot shows the 'FINALIDADE' (Purpose) section of the 'Solicitação de Acesso' form. It includes an 'ANEXOS' (Attachments) section with a file upload area. Below, the 'FINALIDADE' section asks the user to select the reason for access. The options are: 'Serviços do Portal do Cidadão' (Destined to any citizen who wants to access services that require a user and password, available on the Portal da entidade), 'Fornecedores e interessados em licitação' (Cadastro de pessoas para terem acesso aos serviços relacionados a fornecedores e interessados em licitação, assim), and 'Doação para Fundo da Infância ou Fundo do Direito do Idoso' (Sua informações declaradas de endereçamento e contato serão atualizadas dentro do paço municipal, verifique se as informações estão corretas, pois elas poderão afetar os registros de correspondência e contatos com você. Ao marcar esta finalidade de solicitação de acesso você está concordando com a atualização cadastral). The 'Doação para Fundo da Infância ou Fundo do Direito do Idoso' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Confirmar' button (highlighted with a red box) and a 'Limpar' button. A 'VOLTAAR' button is also visible at the very bottom.

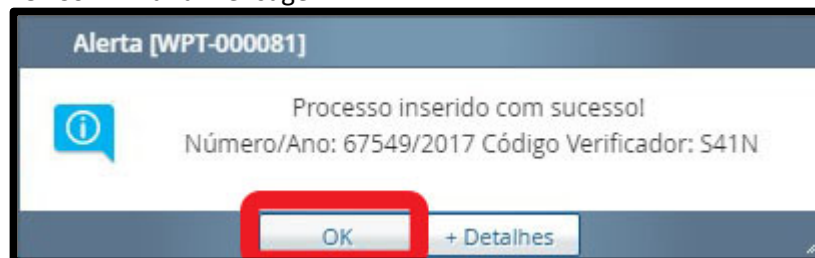
- 8- Neste momento será enviado um e-mail à Assistência Social, onde um de nossos técnicos irá confirmar um cadastro.
- 9- Você então receberá um e-mail de confirmação assim que o cadastro for liberado.
- 10- Você deve novamente entrar no site do município, achar os links de acordo com os fundos que deseja efetuar a doação, clicar em 'Efetuar doação' e então fechar a primeira tela do sistema IPM (conforme passos 1 ao 4).
- 11- Agora, com seu login criado, preencha os campos de 'CPF' e 'SENHA', e clique em 'ACESSAR':

The screenshot shows the 'Portal do Cidadão' login page for the Municipality of Cascavel. The page has a header with the municipality name and a search bar. Below the header is a navigation bar with icons for various services. The main content area is divided into two sections: 'Ainda não possui acesso!' (I don't have access yet) and 'Já sou cadastrado!' (I am already registered). The 'Já sou cadastrado!' section contains a login form with fields for 'CPF/CNPJ' and 'Senha' (password), and a red box around the 'Acessar' button. There is also a link for 'Esqueceu sua senha? Clique aqui!'. The right sidebar lists 'PRINCIPAIS SERVIÇOS' (Main Services) including Licitações, Licitações PDI / BID / Credenciamento / Chamadas, Licitações de 2013 à 30/06/2016, Cadastro de Fornecedores, Decreto nº 10.248/2011, and Decreto nº 10.248/2011 (Anexo).

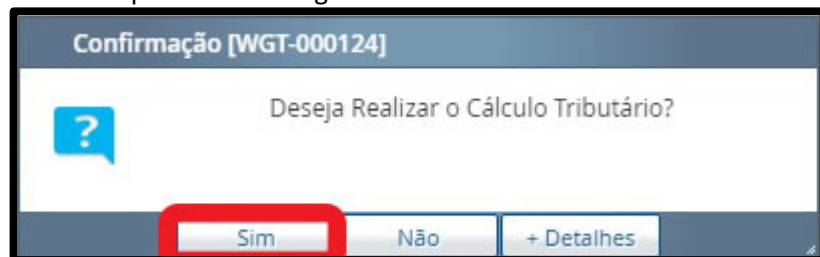
- 12- Nesta próxima tela, basta escrever 'Doação' e clicar em 'CONFIRMAR'

The screenshot shows the 'Doações FIA' form in the 'Portal do Cidadão' system. The form has a header with the municipality name and a search bar. Below the header is a navigation bar with icons for various services. The main content area is divided into two sections: 'Doações FIA' and 'Anexar Documentos'. The 'Doações FIA' section contains a form with a field for 'Solicitação' with the value 'Doação' and a red box around the 'Confirmar' button. The 'Anexar Documentos' section contains a table with columns for 'Arquivos', 'Buscar', and '+'. The right sidebar lists 'PRINCIPAIS SERVIÇOS' (Main Services) including Licitações, Licitações PDI / BID / Credenciamento / Chamadas, Licitações de 2013 à 30/06/2016, Cadastro de Fornecedores, Decreto nº 10.248/2011, Decreto nº 10.248/2011 (Anexo), CAFILC, Licitações Acesc, Licitações Cettrans, Licitações Cohavel, and Licitações Fundetec.

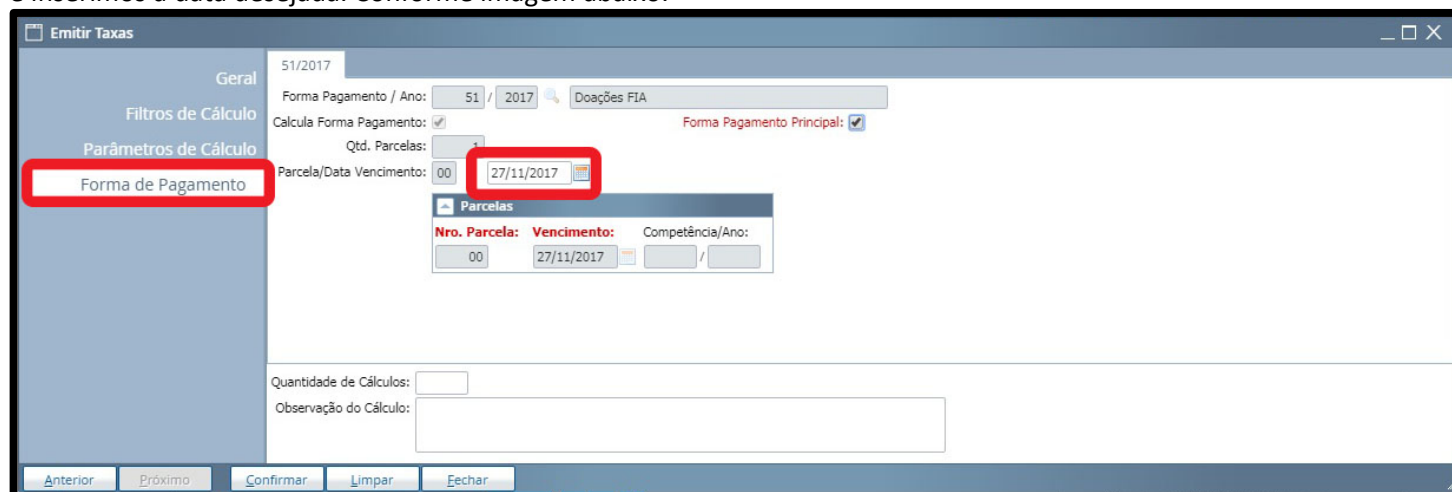
13- Confirmar a mensagem:



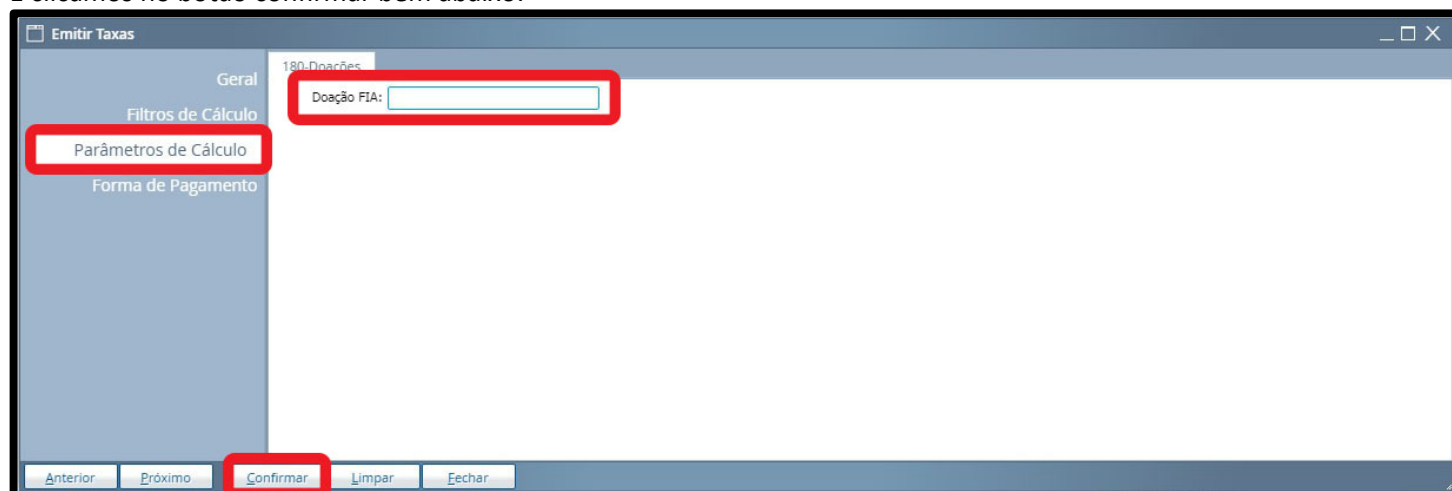
14- Nesta próxima mensagem basta clicar em 'SIM':



15- Caso você precise, pode inserir a data de vencimento que preferir. Para isso vamos à aba 'FORMA DE PAGAMENTO', e inserimos a data desejada. Conforme imagem abaixo.



16- Agora, vamos ao menu a esquerda, onde diz 'PARÂMETROS DE CALCULO'. Preenchemos o campo 'DOAÇÃO FIA' com o valor a ser doado. E clicamos no botão confirmar bem abaixo:



17- Posterior a isto, irá aparecer um comprovante com todos os seus dados o qual pode ser fechado no 'X':

Relatório

MUNICÍPIO DE CASCAVEL
Processo Digital
Comprovante de Abertura do Processo

Pág. 1 / 1

COMPROVANTE DE ABERTURA
Processo: N° [masked] Cód. Verificador: [masked]

Requerente: [masked]
CPF/CNPJ: 000.000.000-00
Endereço: Rua Parana - Cascavel
Cidade: Cascavel
Bairro: Centro
Fone Res.: Não informado
E-mail: giovano@cascavel.pr.gov.br
Assunto: Cascavel
Subassunto: FIA - Fundação da Infância e Adolescência
Data de Abertura: 20/05/2017 14:12
Previsão: 20/05/2017

18- Agora irá aparecer o boleto, o qual poderá ser impresso:

Relatório

atende.php

1 / 1

BOLETO

Beneficiário: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - 17.790.860/0001-79 RUA PARANA - CASCAVEL - CENTRO CASCAVEL - PR 85.810-011

Parcela: ÚNICA Vencimento: 20/05/2017

Agência/Cód. Beneficiário: 4693-0115930-5

Número Documento: 25195811700054231

Protocolo: 3564

Verificador: 3564

Tributo: R\$ 1,00

RE: 1,00

Total: 1,00

(*) Descontos/Abatimentos: 0,00

(*) Juros / Multa: 0,00

(*) Outros Acréscimos: 0,00

(*) Valor Cobrado: 1,00

Pagador: GIOVANO GONÇALVES WELTER SOSTER 005.381.580-77

RUA PARANA - CASCAVEL - CENTRO CASCAVEL - PR 85.810-011

----- Fica Compensação / Autenticação Médica -----

Em caso de dúvidas, fale com a Secretaria:

Setor Administrativo (45)3392-6365 - Jéssica